



AMADOR COUNTY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Superintendent, Torie F. Gibson, Ed.D.

(209) 257-5353 | Fax (209) 257-5360 | torie.gibson@acUSD.org

217 Rex Avenue, Jackson, CA 95642 | www.amadorcoe.org

FORMULARIO 2021-2022 PARA PRESENTAR UN REPORTE DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS

La Sección 35186 del Código de Educación de California creó un procedimiento para la presentación de quejas por deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o de manera segura o en buen estado y acerca de la vacante o asignación incorrecta de maestros. La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Solicita una respuesta: Sí No

Nombre:

Dirección de envió:

Número de teléfono:

Emisión de denuncia

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES INSTRUCTIVOS

Un alumno, incluido un Estudiante Aprendiz de Inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.

Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o están ilegibles debido a daños.

A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

CONDICIONES DE INSTALACIONES

Una condición representa una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, que incluye: fugas de gas, calefacción, ventilación que no funcionan, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, energía eléctrica fallida, obstrucción importante de la línea de alcantarillado, infestación importante de plagas o alimañas, ventanas o puertas exteriores rotas o puertas que no se cierran con llave y que presentan un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daño estructural que crea un peligro o condición inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.

Un baño de la escuela no se ha mantenido o limpiado con regularidad, no está en pleno funcionamiento y no se ha abastecidos en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.

La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no mantuvo una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

PROFESOR VACANTE O ASIGNACIÓN INCORRECTA

Puesto vacante para maestros: comienza un semestre y existe un puesto vacante para maestros. (Una vacante de maestro es un puesto para que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año para un año entero o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante un semestre completo).

Asignación incorrecta de maestros: un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los Estudiantes Aprendices de Inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.

Asignación incorrecta del maestro: se asigna un maestro para impartir una clase para la cual el maestro no tiene competencia de la materia asignada.

El denunciante agrega la siguiente información:

Fecha del problema:

Ubicación donde sucedió el problema:

Nombre de la escuela:

Dirección:

Número de aula:

Curso O Nivel De Grado Y Nombre Del Maestro:

Describe la queja en detalle. Puede incluir tanto texto como sea necesario:

Presente esta queja ante el director de la escuela o su designado en la que ocurrió la queja:

Localidad:

Dirección:

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director se enviará dentro de los 10 días hábiles. días al funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.