



***Amador County Unified School District***  
**217 Rex Avenue, Jackson, CA 95642**  
**(209) 257-5353 ~ FAX 257-5360**

## Procedimientos de inscripción 2021-22

**Período de solicitud de transferencia dentro del distrito: 30 de noviembre de 2020 - 18 de diciembre de 2020**

### **Proceso para presentar una -Solicitud de transferencia de distrito (ITR)**

1. Un padre / tutor que quisiera que su hijo asista a una escuela en otra área de asistencia dentro del distrito puede presentar una Solicitud de transferencia dentro del distrito (ITR). Los formularios de solicitud están disponibles en la escuela de origen. Las solicitudes también deben completarse para los hermanos de los estudiantes que ya asisten a la escuela de la solicitud.
2. El proceso de solicitud de ITR se inicia en la escuela local de asistencia. El personal de la escuela aceptará y sellará la fecha en la solicitud a partir del 30 de noviembre de 2020 y hasta el 18 de diciembre de 2020. Consulte la excepción de octavo grado a continuación. Los padres serán notificados antes del 22 de enero de 2021 sobre el estado de su solicitud.
3. **Excepción: los padres / tutores de los estudiantes actuales del octavo grado (que estarán en el noveno grado en 2020-21) envían la solicitud de ITR al Departamento de Servicios Educativos de la Oficina del Distrito.**
4. Los padres / tutores deben completar la documentación de inscripción regular y proporcionar la documentación necesaria en su escuela de origen (escuela de residencia).
5. El director de la escuela de origen revisa la solicitud, los motivos de la solicitud y el historial del estudiante. El director hace su recomendación.
6. Después de la fecha límite para la presentación de solicitudes, el Asistente del Superintendente de Servicios Educativos y un comité revisarán todas las solicitudes, evaluarán la capacidad estudiantil de cada escuela y las proyecciones de inscripción de estudiantes para determinar el espacio disponible, aprobarán las solicitudes por lote del grupo de solicitantes elegibles hasta que ya no haya espacio disponible e informar a los directores de las escuelas sobre las decisiones.
7. Tras la aprobación, se contactará al padre / tutor, quien luego deberá registrar al
  - i. estudiante en la escuela de aprobación. El Departamento de Servicios Educativos enviará una copia de la solicitud a la escuela de residencia. El ITR está en vigor durante el año escolar.
  - ii. El ITR entrará en vigor tentativamente cinco días antes del primer día de
  - iii. clases para garantizar que los estudiantes que residen en el área de asistencia tengan la oportunidad de inscribirse.
8. La aprobación del ITR puede ser revocada y el estudiante transferido a la escuela de origen por las siguientes razones: (a) falsificación de dirección, verificación médica o legal, o (b) comportamiento, asistencia y / o rendimiento académico insatisfactorios. Esta decisión es responsabilidad del director / designado y esa decisión es final.
9. En el caso de que un padre / tutor desee apelar la decisión, el padre / tutor debe presentar su apelación por escrito al Superintendente de Escuelas.

## Estudiantes de educación especial y estudiantes con planes de adaptación de la Sección 504

Los padres / tutores de estudiantes con discapacidades seguirán el mismo proceso de ITR que los padres / tutores de estudiantes sin discapacidades, sujeto a la política y los reglamentos de la Junta. Sin embargo, el distrito debe garantizar una Educación Pública Adecuada y Gratuita (FAPE) para los estudiantes con discapacidades. Por lo tanto, antes de finalizar la aprobación de una transferencia para un estudiante con discapacidades, el equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP) o el equipo de la Sección 504 y / o el Director de Educación Especial deberán determinar si el estudiante puede recibir FAPE en la escuela de elección.

### Equilibrio del tamaño del aula o de la escuela primaria

1. Si una escuela o aula dentro de una escuela se ve afectada en cualquier momento durante el año escolar, se implementarán los siguientes procedimientos: La transferencia de estudiantes se basará en los últimos estudiantes que se inscribieron en los niveles de grado afectados y en caso por caso.
2. En caso de que el director considere imposible implementar lo anterior, el director revisará la situación con el administrador del distrito correspondiente para determinar otras alternativas.
3. Redirección de regreso a la escuela de residencia:
  - a. Durante los primeros 10 días del año escolar, el estudiante que reside dentro del área de asistencia de la escuela tendrá prioridad sobre los estudiantes que asisten a la escuela por primera vez en un ITR.
  - b. En el caso de que una escuela se inscriba en exceso durante los primeros 10 días de clases, los estudiantes inscritos tentativamente en un ITR en el nivel de grado afectado deberán regresar a su escuela de residencia.
  - c. En caso de que la escuela de residencia esté sobrecargada, dichos estudiantes pueden ser redirigidos a otra escuela.
  - d. Después de los primeros 10 días de clases, los estudiantes inscritos tentativamente en un ITR se consideran residentes de esa escuela para ese año escolar.
  - e. Cualquier desviación de este proceso será discutida y aprobada por el administrador del distrito correspondiente.
4. Comunicación con maestros, padres y estudiantes:
  - a. Es responsabilidad del director que envía comunicarse con el Superintendente Asistente de Servicios Educativos, quien ubicará una escuela que tenga espacio disponible.
  - b. Es responsabilidad del Asistente del Superintendente de Servicios Educativos notificar al padre remitente.
5. Arreglos de transporte:
  - a. Si un estudiante que vive dentro de un área de asistencia es redirigido por el distrito a una escuela fuera del área de asistencia, el director de envío deberá coordinar el transporte con el administrador del distrito correspondiente.
  - b. El departamento de transporte o la escuela de envío notificará al padre / tutor sobre los arreglos del autobús.

### Cronogramas e información de contacto Los

- ITR para el año escolar 2021-2022 se considerarán entre el 30 de noviembre de 2020 y el 18 de diciembre de 2020 o dentro de un período de 15 días después de que un estudiante se mude de un área de límite a otra área de límite dentro del ACUSD. **No se aceptarán solicitudes tardías sin una carta de apelación que indique claramente por qué no se cumplió el plazo.**
- Se harán esfuerzos para completar este proceso antes del inicio del año escolar.
- Las preguntas sobre los ITR se pueden dirigir a la oficina del Superintendente Asistente de Servicios Educativos al (209) 257-5334.



Para el año escolar 20\_ - 20\_\_

## SOLICITUDE DE TRASLADO DENTRO DEL DISTRITO

### 1. INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Escuela actual/residente \_\_\_\_\_ Escuela solicitada \_\_\_\_\_

Apellido del estudiante \_\_\_\_\_ Primer Nombre \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ DOB \_\_\_\_\_

Tutor \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Apellido/Nombre

Dirección física \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Numero de teléfono de contacto \_\_\_\_\_

### Que servicios especiales recibe el estudiante actualmente? Marque todo lo que corresponda:

Sección 504  Habla/Lenguaje  Educación especial (se requiere copia del IEP)  jóvenes en crianza

**Razón de la solicitud para hogares de: (Consulte el reverso para conocer la política y los procedimientos del distrito.)** \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### 2. SENDING PRINCIPAL (HOME SCHOOL PRINCIPAL)

Recommended Approval

Recommended Disapproval

COMMENTS: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Principal's Signature \_\_\_\_\_

### 3. RECEIVING PRINCIPAL

Recommended Approval

Recommended Disapproval

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Principal's Signature \_\_\_\_\_

### 4. DISTRICT APPROVAL

Approved

Disapproved

Meets district criteria

Approval based on space available

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Approved by: \_\_\_\_\_



## INSTRUCCIONES PARA LOS PADRES O TUTORES

Complete todas las secciones del formulario de solicitud de permiso de transferencia dentro del distrito y devuélvalas a la escuela de residencia.

Motivo de la solicitud Se	requiere documentación
_____ Cuidado de niños (Solo para niños inscritos en los grados TK-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta del adulto, centro u organización que proporciona cuidado de niños                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización</li> <li>○ Número de licencia de cuidado de niños, si corresponde</li> <li>○ Cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo el cuidado del adulto, centro u organización</li> </ul> </li> </ul>
_____ Empleo de los padres (Allen Bill EC (48204))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de empleo de todos los padres / tutores que están involucrados en la vida diaria del estudiante                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carta sobre el horario fijo de verificación del empleador (horas y días) y la ubicación del empleo</li> <li>○ Si es autónomo -empleado, carta que indique el horario (horas y días) y la ubicación del empleo</li> </ul> </li> <li>• Carta del padre / tutor que explique las circunstancias y por qué es necesario un permiso dentro del distrito</li> </ul>
_____ hermano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del, grado y escuela donde asiste el hermano / Copia de la última boleta de calificaciones del hermano</li> </ul>
_____ Requisitos médicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a programas, proximidad al tratamiento, transporte médico.</li> <li>• La recomendación de un médico debe adjuntarse al ITR indicando el motivo médico de la asistencia a una escuela en particular.</li> </ul>
_____ Programa especializado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta del padre / tutor que expresa el grado de interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible en la escuela de residencia.</li> </ul>
_____ Cambio de residencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia por escrito de que la familia se mudará o se ha mudado y le gustaría que el estudiante permaneciera en la escuela actual</li> </ul>
_____ Circunstancias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atenuantes Las circunstancias atenuantes deben ser explicadas por escrito y aprobadas por ambos directores.</li> </ul>

### TÉRMINOS Y CONDICIONES La

- aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en la escuela solicitada para educación general y especial.
- Entiendo que si se aprueba esta transferencia, debo proporcionar transporte seguro y oportuno hacia y desde la escuela.
- Solicitar una solicitud de transferencia dentro del distrito **no** garantiza la colocación en la escuela solicitada.
- El padre o tutor DEBE completar y firmar una Solicitud de transferencia dentro del distrito por separado para cada niño que presente la solicitud. Los padres / tutores serán notificados por correo / correo electrónico.
- La dirección en su solicitud debe ser el lugar donde reside actualmente y su hijo debe estar inscrito en su escuela de residencia antes de enviar una solicitud de Permiso de transferencia dentro del distrito.
- Las solicitudes de transferencia dentro del distrito pueden cancelarse, revocarse o negarse en cualquier momento por las siguientes razones: 1) Emitidas por error; información o documentación falsificada; 2) El estudiante no mantiene estándares aceptables de asistencia y / o comportamiento según lo definido por el Código de Conducta del Estudiante y / o mantiene niveles adecuados de rendimiento académico; 3) Cambios en el Programa de Educación Individualizada (IEP), que requieren una ubicación escolar diferente.
- A los estudiantes que asistieron anteriormente a la escuela solicitada se les dará la misma prioridad que a los estudiantes que residen en el área de asistencia de la escuela. Se hará un esfuerzo para acomodar a miembros adicionales de la familia, aunque no hay garantía de esto.
- Cada padre / tutor solicitante debe aceptar la posibilidad de que su hijo deba regresar a su escuela original debido al aumento de inscripciones. Se harán esfuerzos para mantener a los niños en la escuela durante todo el año. Si se requiere que los estudiantes regresen, el administrador del sitio será responsable de determinar quién debe mudarse.
- Los padres / tutores con un estudiante que ha sido víctima de un crimen violento en los terrenos de la escuela deberán proporcionar una notificación por escrito al Superintendente / designado y ordenarán sus preferencias de entre todas las escuelas identificadas por el Superintendente / designado como elegibles para recibir estudiantes de transferencia del distrito. El superintendente / designado puede establecer un plazo razonable, que no exceda los 10 días escolares, para la presentación de la solicitud del padre / tutor.
- Su estudiante debe estar inscrito en su escuela de residencia hasta que se le notifique que su solicitud de transferencia ha sido aprobada. No podemos ser responsables de ninguna decisión de mantener a los estudiantes fuera de la escuela mientras la aprobación de la transferencia esté pendiente. Todas estas ausencias se consideran injustificadas.
- Si el estudiante participa en cualquier programa atlético regido por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. Los padres / tutores deben verificar las reglas CIF antes de enviar esta solicitud.
- Un estudiante en un ITR que solicite regresar a la escuela de residencia puede hacerlo solo al comienzo del siguiente año escolar. La solicitud se aceptará solo si hay espacio disponible y se han cumplido todas las demás expectativas de los estudiantes. Se pueden considerar excepciones debido a dificultades extremas.

He leído los términos y condiciones presentados en este documento y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de transferencia dentro del distrito y por la presente presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. ESTA SOLICITUD ESTÁ SUJETA A LA APROBACIÓN DE AMBAS ESCUELAS. *La falsificación de cualquier información invalida esta solicitud de transferencia.* Un permiso puede ser revocado de conformidad con EC 46600 y BP 5116.1.

**Entiendo y acepto los términos y condiciones.**